

Cecei Kincskereső Óvoda és Bölcsőde
BÖLCSŐDEI FELVÉTELI SZABÁLYZAT



2025.

Készítette: Fésű Lajosné
igazgató

A Cecei Kincskereső Óvoda és Bölcsőde a bölcsődei ellátás igénybevételével, a felvétellel kapcsolatban az alábbi felvételi szabályzatot alkotja:

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat hatálya kiterjed Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás a Cecei Kincskereső Óvoda és Bölcsőde intézményének

Bölcsőde intézményegységére – Cece, Deák Ferenc utca 35.

II. A SZABÁLYZAT IDŐBELI HATÁLYA

Jelen szabályzat 2025. január 01-től visszavonásig érvényes.

III. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat meghatározza a bölcsődei felvétel rendjét, figyelembe véve a helyi sajátosságokat.

IV. A FELVÉTEL RENDJE

Általános felvétel

1. A felvétel rendjét

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

határozzák meg.

2. A bölcsődei ellátás igénybevételével feltételei:

- A bölcsődébe a kisgyermek 18 hónapos korától 3 éves koráig, vehető fel.
- A bölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony), vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Ezen belül előnyt kell biztosítani annak a gyermeknek,
 - akit egyedülálló szülő nevel és szülője/gondozója munkaviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja,
 - akivel együtt a családban 3, vagy annál több gyermeket nevelnek és szülője/gondozója munkaviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja.
- Továbbá
 - akinek a gyermekjóléti szolgálat a gondozási tervében bölcsődei elhelyezést ír elő,

- az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését és állapotáról szakorvosi véleménnyel rendelkezik,
- azt a gyermeket, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és akinek szülője hitelt érdemlően igazolni tudja munkavégzését, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát,
- keresőtevékenységet folytató Gyermekgondozási segélyben részesülő személy, akinek gyermeke betöltötte az egyéves kort és kereső tevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja.

Bölcsődei felvételnél a fenti szempontok figyelembevételénél a jelentkezés sorrendje is meghatározó.

V. A FELVÉTEL MENETE

1. A bölcsődei felvétel folyamatos egész évben, a bölcsőde személyes megkeresésével történik.
2. A Cecei Kincskereső Óvoda és Bölcsődébe elsősorban Cecei bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel. Szabad férőhely esetén biztosítani tudjuk azon gyermekek számára is az ellátást, akik Cece nagyközség közigazgatási területén lakóhellyel, érvényes tartózkodási hellyel nem rendelkeznek, de a bölcsődei ellátást intézményünk keretein belül kívánják igénybe venni.
3. A bölcsődei ellátás igénylése történhet:
 - a) a szülők kezdeményezésére, önkéntes alapon, valamint
 - b) javaslatra:
 - védőnői szolgálat,
 - gyermekorvos,
 - gyermekjóléti szolgálat,
 - gyámhatóság,
 - családsegítő intézet által.

A hivatalos szervek írásban kezdeményezik, javasolják a bölcsődei ellátás.

4. A szülők jelentkezési lapon rögzítik gyermekük bölcsődei elhelyezési szándékukat (I. sz. melléklet).

A bölcsődei felvételi kérelmeket az igazgatónak kell benyújtani. A kérelem a Cecei Kincskereső Óvoda és Bölcsőde honlapjáról (www.ovoda.cece.hu) tölthető le. A kérelem mellé bemutatni/csatolni szükséges:

- a gyermek nevére kiállított TAJ kártyát
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági kártyát (lakcímkártyát)
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- a gyermek védőoltásait tartalmazó egészségügyi könyvet
- Munkáltatói igazolást legkésőbb, a kért felvétel időpontja előtt két héttel kell véglegesen becsatolni. Amennyiben a felvételi eljárás kezdetekor a szülő még nem rendelkezik munkahellyel, úgy csak ideiglenes felvételi határozat születik, melyben kritériumként szerepel a tényleges felvételt megelőzően a munkáltatói igazolás becsatolása.

A munkáltatói igazoláson szerepeljen:

- ✓ a munkába állás vagy a munkába való visszatérés pontos dátuma, ehhez igazodik a gyermek bölcsődei felvételének időpontja (a munkába állás időpontja korábbra szólhat, mint a felvétel időpontja, későbbre azonban nem);
 - ✓ a foglalkoztatás időkerete, ehhez igazodik a bölcsődei ellátás napi időkerete. (Amennyiben a munkáltató napi 4 órás munkaidőt igazol, abban az esetben a bölcsődei ellátás fél napra vehető igénybe.)
- tanuló szülő esetén oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást, vagy az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
 - vállalkozó esetén havonta, letölthető igazolás a vállalkozás fennállásáról
 - a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
 - ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jövedelme megállapítható
 - egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
 - a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult),
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az erről szóló határozat.
5. A bölcsődei felvételtől minden esetben az igazgató dönt. A bölcsődei felvételi kérelmek elbírálása nem a jelentkezés sorrendjében történik, de az azonos feltételekkel jelentkezőknél a jelentkezési sorrend dönt. A felvett létszám az engedélyezett férőhely 100%- át nem haladhatja meg. Az elbírált felvételi kérelmekről az igazgató írásban értesíti a szülőt, törvényes képviselőt. A felvételi kérelem elutasítása esetén a szülő, törvényes képviselő a döntés kézhezvételét követő 8 napon belül a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsához címzett jogorvoslattal élhet.
- A fel nem vett jelentkezők várólistán kerülnek előjegyzésre és a jelentkezés sorrendjében megüresedő hely esetén felvételt nyernek.
- A döntésről az intézményvezető értesíti a szülőket (2-3.sz. melléklet)
6. Az ellátás igénylését a bölcsődei szakmai vezető az előjegyzési naplóban rögzíti, a gyermek, a szülő adatainak, elérhetőségének, az ellátás megkezdésének várható időpontjának megjelölésével.
7. Az ellátás megkezdésekor a bölcsőde és a szülő között megállapodás jön létre az ellátással kapcsolatban, melyet írásba foglalnak (4.sz. melléklet)
8. A bölcsődei ellátást igénybe vevők nyilvántartása sorszámozott, naplózott, beazonosíthatóak és visszakereshetőek.

9. A bölcsődei étkeztetés során normatív kedvezmény igénybevételéhez a szülőnek nyilatkozatot kell tennie a megfelelő dokumentumokat csatolva (5.sz. melléklet)
10. Az intézmény igazgatója az ellátás megszűnéséről szintén írásban tájékoztatja a szülőt (7. sz. melléklet).

VI. A bölcsődei ellátás megszűnése

A bölcsődei elhelyezés megszűnik, ha

- a bölcsődei ellátás jogosultsági feltételei megszűnnek
- a megállapodásban rögzített jogosultsági idő megszűnésével
- a szülő/ törvényes képviselő kérelmére
- a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- házirend súlyos és ismételt megszegése esetén
- ha tartósan, szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 30 napot meghaladóan és az intézmény igazgatójának hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak
- a gyermek felvételt nyert az óvodába.

Cece, 2024. december 20.

.....
igazgató



VII. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Bölcsődei felvételi lap
2. számú melléklet: Értesítés bölcsődei felvételtől
3. számú melléklet: Értesítés bölcsődei felvétel elutasításáról
4. számú melléklet: Megállapodás
5. számú melléklet: Nyilatkozat normatív kedvezmény igénybevételéhez
6. számú melléklet: IX. számú adatlap
7. számú melléklet: Értesítés bölcsődei ellátás megszűnéséről

1 számú melléklet Bölcsődei felvétel iránti kérelem

Bölcsőde neve, címe (fejbélyegzője)

Érkezett:

Ügyintéző:

Ügyiratszám:

Tárgy: Bölcsődei felvételi kérelem

Bölcsődei felvétel iránti kérelem

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy gyermekemet a

..... nevű

..... című

bölcsődébe év hó napjától bölcsődei ellátásra felvenni szíveskedjen.

A felvétel kérésének oka az érintett szülő, törvényes képviselő megjelölésével:

Megnevezés	apa	anya	más törvényes képviselő
1. Munkavégzés	helye: foglalkozása:	helye: foglalkozása:	helye: foglalkozása:
2. Munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel	helye:	helye:	helye:
3. Nappali rendszerű iskolai oktatásban, nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel	helye:	helye:	helye:
4. Betegség		☐	☐
5. Egyéb ok			
- a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége			
- a gyermeket egyedülálló vagy időskorú személy neveli	egyedülálló időskorú	egyedülálló időskorú	egyedülálló időskorú
- a szülő, törvényes képviselő a szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról nem tud gondoskodni			

1. A gyermek adatai:

- neve:
- születési helye és ideje:.....
- lakóhelye /tartózkodási helye:

2. A szülő, törvényes képviselő adatai:

- a) apa (gondviselő) neve (születési neve):
- b) anya adatai: neve (születési neve):
- c) az -a)-b) pontokon túl a törvényes képviselők adatai:

.....

.....

3. A testvérek adatai:

név	kor	Intézmény, ahol ellátásban. nevelésben, oktatásban részesül

4. A gyermek bölcsődei ellátásával kapcsolatos sajátos adatok:

a gyermek sajátos nevelési igényű (a sajátos nevelési igény tartalma:
.....

bölcsődébe járást nem akadályozó, de figyelembe veendő betegsége van (a betegség meg-
nevezése, sajátossága:
.....

speciális étrendet igényel (a speciális étrend tartalma pl. ételallergia, ételérzékenység, ve-
getáriánus stb.)

a bölcsődei ellátási nap igénybevételének hossza, ha az eltér az egész napos
igénybevételétől
a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű

5. Egyéb információk, csatolt dokumentumok:

gyermekem bölcsődei felvétele ügyében született döntést a

.....elektronikus értesítési címre kérem.

a gyermekem a kérelem benyújtásának időpontjában bölcsődei ellátásban részesül, az ellá-
tó intézmény:

a bölcsődei ellátást év hó naptól szeretném igénybe venni.

Kelt: , 20 év hó..... nap

6. Záradék:

bemutatásra került a gyermek, valamint a szülők /torvényes képviselők) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

A felvételi és előjegyzési naplóban a sorszámon bejegyeztem.

Kelt: , 20..... év hó nap

aláírás

Száma: GY-31/2017

8992 Hagyárosbörönd, Damjanics u. 19/A. Központi tel./fax: 92/460-307, tel.: 92/560-083

- állampolgársága (nem magyar állampolgár esetén a tartózkodási jogcím):

2.számú számú melléklet Értesítés bölcsődei felvételtől

Ellátást biztosító neve, címe (fejbélyegző)

Ügyintéző:
Ügyiratszám:
Tárgy: Bölcsődei ellátásra
történő felvétel

..... (szülő)

..... u. sz.

.....

Döntés bölcsődei ellátásra történő felvételtől

A nevű,
..... lakcímű
(született: , ... év hó nap) gyermek
bölcsődei ellátásra jogosult naptól.

A bölcsődei ellátást nyújtó bölcsőde típusa, melybe felvételt nyert:

- ☐ bölcsőde,
☐ mini bölcsőde
☐ munkahelyi bölcsőde
☐ családi bölcsőde.

Az ellátás nyújtásának címe:

A kérelmező által benyújtott kérelem alapján a gyermeket a fenntartó Önkormányzat vonatkozó rendelete figyelembe vételével a fenti bölcsődei ellátásra:

- ☐ a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján (a határozat száma, kelte:)
☐ a gyámhatóság határozata alapján (a határozat száma, kelte:)
☐ az intézményvezetői intézkedési jogkörömmel élve
vettem fel.

A döntésem a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. §-a és a 42. § (2) bekezdése alapján hoztam.

Kelt: , 20..... év hó nap

P.H.

.....
intézményvezető

Száma: GY-36 B /2017

Pénzügyi Tájékoztató Iroda Kft.

8992 Hagyárosbörönd, Damjanich u. 19/A. Központi tel./fax: 92/460-307, tel.: 92/560-083

3. számú melléklet Értesítés bölcsődei felvétel elutasításáról

Iktatószám:

Tárgy: Bölcsődei ellátásra történő felvétel elutasítása

Értesítés bölcsődei ellátásra történő elutasításról

.....(név) lakcímű,
.....született gyermek (továbbiakban: Gyermek) bölcsődei
ellátásra beadott kérelmét a 2026-2027-es nevelési évre **elutasítom**. A gyermek várólistára
kerül.

Indoklás:

1. férőhely hiánya esetén:

2025. január 01-től hatályos Bölcsődei Felvételi Szabályzat 5. pontja értelmében az alábbiak
szerint:

„A bölcsődei felvételtől minden esetben az igazgató dönt. A bölcsődei felvételi kérelmek
elbírálása nem a jelentkezés sorrendjében történik, **de az azonos feltételekkel jelentkezőknél a
jelentkezési sorrend dönt**. A felvett létszám az engedélyezett férőhely 100%-át nem haladhatja
meg.”

Fent nevezett Gyermek jelentkezése (év) (hónap)
..... (nap) (óra, perc) történt, a bölcsődei felvételi
kérelem helyen került benyújtásra, a rendelkezésre álló férőhelyek száma:
(db)

Az időben előtte benyújtott kérelmek bölcsődei ellátásra jogosultak voltak, így az azonos
feltételekkel jelentkezőknél a bölcsődei felvételi kérelem benyújtásának időpontja szerinti
sorrend került figyelembe vételre.

Fentiekre tekintettel a Gyermek bölcsődei felvételi kérelmét elutasítottam.

vagy

2. egyéb ok (részletes indokolással)

A döntés ellen a kézhezvételt követő 8 napon belül a Cecei Kincskereső Óvodához (7013 Cece,
Deák F. u. 35.) benyújtott, de Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsához címzett jogorvoslattal
lehet élni.

A fellebbezés illetékmentes.

- emailben: ovoda@cece.hu (elektronikusan hitelesített dokumentumban)
- postai úton vagy személyesen: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 35.

A döntés jogalapja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI.
törvény 32. § (3) – (4) bekezdése**

Cece, ...év.....hónap.....nap

.....
igazgató

4. számú melléklet Megállapodás

Bölcsőde neve, címe (bélyegző)

Ügyiratszám:
Tárgy: Megállapodás

Megállapodás bölcsődei ellátásra

Megállapodás, amely létrejött

a) egyrészről

az ellátást nyújtó állami fenntartású intézmény (továbbiakban: intézmény) részéről, melynek adatai:

- az intézmény neve: Cecei Kincskereső Óvoda és Bölcsőde
- az intézmény címe: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 35.
- az intézményt képviseli: Fésű Lajosné

b) másrészről az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részéről

- az alábbi gyermek vonatkozásában

- természetes személyazonosító adatai:

- családi neve: utóneve:

- születési helye és ideje:

- anyja születési családi: utóneve:

- lakcíme:

- tartózkodási helye:

- személyazonosító szolgáló adata:

- TAJ száma:

- a gyermek szülője/ vagy törvényes képviselője:

- természetes személyazonosító adatai:

- családi neve: utóneve:

- születési családi neve: utóneve:

- születési helye és ideje:

- anyja születési családi: utóneve:

- lakcíme:

- tartózkodási helye:

- személyazonosításra szolgáló adata:

- TAJ száma:

- telefonszáma:

- E-mail címe:, illetve között a gyermek bölcsődei ellátására.

A megállapodás tárgya

Az intézmény az igénybe vevő részére bölcsődei ellátást nyújt.

Az ellátás időtartama

A felek tudomásul veszik, hogy az ellátás kezdetének időpontja év.....hó.....napja, valamint az intézmény az ellátást igénybe vevő részére

határozott, azaz: év.....hó.....napjáig terjedő időtartamra szólóan biztosítja.

Az ellátást igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

Az intézmény az alábbiakban felsorolt szolgáltatáselemeket nyújtja az ellátást igénybe vevő részére:

Alapellátás

Tartalma:

- Napközbeni ellátás:
A napközbeni ellátás során a bölcsőde biztosítja az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést.
- A nappali ellátás kiterjed:
 - o a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátására,
 - o az óvodára nem érett 4 éven aluli gyermek napközbeni ellátására
- 6 éven aluli sajátos nevelésű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelésére, gondozására

4. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

4.1. A személyi térítési díj összege

A személyi térítési díj konkrét összegben kerül megállapításra.

A gyermekvédelmi törvény 148. § (2) bekezdése, valamint

- a) a 151. § (3) és (4) bekezdése alapján a bölcsődei ellátás keretében biztosított **gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj** összege:

..... Ft

A gyermekvédelmi törvény 21/B. § (1) bekezdés a) és c) pontja szerint 100%-os normatív kedvezmény vehető figyelembe:

- aa) a bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
 - nevelésbe vették,
- ab) azon aa) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el.

A normatív kedvezményen túl igénybe vehető kedvezmények:

.....
.....

- b) a fenntartó döntése alapján:

- o gondozásra megállapított személyi térítési díj van, összege:
- o gondozásra megállapított személyi térítési díj nincs.

Nem lehet a gondozásért személyi térítési díjat kérni:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- a védelembe vett gyermek

gondozása esetén.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekvédelmi törvény 150. § (1) bekezdés b) pontja alapján a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó bölcsődei ellátás esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg:

- **a bölcsődében** nyújtott ellátás esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat, és a gyermek
 - nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben: az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 25%-át,
 - ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül: az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20%-át.

4.2. A térítési díj kiszámítása

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az étkeztetést nyújtó intézmény vezetője az étkeztetési nyersanyagköltség napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkeztetések számának – valamint a normatív kedvezményeknek – a figyelembevételével állapítja meg.

A gondozás személyi térítési díját az intézmény vezetője teljes hónapra állapítja meg akkor is, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

4.3. A térítési díj megfizetésére kötelezettek

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

4.4. A személyi térítési díj megfizetése

A személyi térítési díjat:

- az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személy a fentiekben megjelölt határidőn belül a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólíthatja a kötelezettet az elmaradt személyi térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, akkor a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül. A nyilvántartott díjhátralékok behajtásáról az intézmény tájékoztatása alapján a fenntartó gondoskodik.

4.5. A személyi térítési díj felülvizsgálata

A személyi térítési díj összege – a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott kivételekkel – a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5. A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

Az ellátás megszűnését kérelmezni kell, mely alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesítést (határozatot) küld.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő szeptember 1-jével,
- a sajátos nevelésű igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napján, amikor a gyermek a 6. életévét betöltötte,
- az előző két pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét:
 - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,
 - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

6. Nyilatkozatok

6.1. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33.§ (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam, azaz tájékoztattak:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a bölcsőde által vezetett, gyermekekre és a törvényes képviselőre vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték -és vagyonmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- az érdek-képviselői fórumról.

6.2. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy:

- a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz köteles vagyok adatot szolgáltatni,
- a nyilatkoznom kell 15 napon belül a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

6.3. A törvényes megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az ellátásra vonatkozó gyermekvédelmi jogszabályok, valamint a szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.

A felek a megállapodást közös elolvasást követően, mint akaratukkal megegyezőt írják alá.

Kelt: Cece, ...

az ellátott részéről:	az intézmény részéről:
.....	
ellátást igénybe vevő törvényes képviselője	állami fenntartású intézmény vezetője

5. számú melléklet Nyilatkozat normatív kedvezmény igénybevételéhez

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott _____ (születési név: _____,
születési hely, idő _____, _____. anyja neve: _____)
_____ szám alatti lakos, mint a

1.1. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____,
_____. anyja neve: _____),

1.2. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____,
_____. anyja neve: _____),*

1.3. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____,
_____. anyja neve: _____)*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a
gyermkek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím
alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év
hónap napjától,
b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező
legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói,
egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének
130%-át.

- 1a. Az étkeztetés biztosítását

- ☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
☐ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli
főétkezés és két kísétkezés
vonatkozásában kérem.

- 1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a
következő egészségi állapotra tekintettel:
.....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak
megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a
gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő
felhasználásához.

Dátum:

.....
.....
az ellátást igénybe vevő
szülő, más törvényes
képviselő, nevelésbe vett
gyermek

esetén az ellátást nyújtó
nevelőszülő, igazgató)
aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)–e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2018. évben a 119.301 Ft-ot].
2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező
 - 2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
 - 2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,
 - 2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.
3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:
 - 3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,
 - 3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,
 - 3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),
 - 3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],
 - 3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresői támogatás),
 - 3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).
4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.
5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.
7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így

különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

6. számú melléklet IX. számú adatlap

A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről (Gyvt. 139. §)

(Az ellátó személy vagy az intézmény vezetője tölti ki.)

A nyilvántartásba vétel időpontja:

1. A személyes gondoskodás formája:

- ☐ gyermekjóléti szolgáltatás
- ☐ gyermekek napközbeni ellátása
- ☐ gyermekek átmeneti gondozása

2. A gyermek személyi adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

3. A törvényes képviselő személyi adatai:

Név:

Születési hely, idő: Anyja

neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

4. A szülők személyi adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

5. Határozat:

Határozatot hozó szerv neve:

Határozat száma:

Kelte:

Jogerős:

6. A gondozási/térítési díj adatai:

Fizetésre kötelezett neve:

A díj összege Ft

Díjfizetés kezdete:

Vége:

A hátralék összege:

Végrehajtási intézkedés időpontja:

6. A felülvizsgálat adatai:

A felülvizsgálatot végző szerv neve.....

Ideje:

Eredménye:

Ideje:

Eredménye:

Ideje:

Eredménye:

Ideje:

Eredménye:

Ideje:

Eredménye:

Ideje:

Eredménye:

7. A megszűnés adatai:.....

Határozat száma:

..... Kelte:

.....

Jogerős:

7. számú melléklet Értesítés bölcsődei ellátás megszűnéséről

ÉRTESÍTÉS BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSÉRŐL

Gyermeke - bölcsődei ellátása
.....-én az alábbi okból kifolyólag megszüntetésre került.

☐ az Ön kérésére a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 37/A.§. (2) bekezdése alapján

☐ egyéb ok:

A fizetendő térítési díjról (étkezési, gondozási) szóló számlát az ellátást követő hó 10-ig (a korábbiakhoz megszokott rend szerint) küldjük el elektronikus (e-mail), ennek hiányában postai úton.

A tárgyhónapban

- bölcsődei ellátást igénybe vett napok száma:

- bölcsődei étkezést igénylő napok száma:

Kérjük, a számlán szereplő fizetési határidő betartani szíveskedjen.

Amennyiben túlfizetése keletkezett, úgy a visszaigényléssel kapcsolatos tájékoztatást elektronikus (e-mail), ennek hiányában postai úton megküldjük.

Tájékoztatom továbbá, hogy jelen értesítésünk kézhezvételétől számított nyolc napon belül fordulhat fellebbezéssel a fenntartóhoz (Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás, 7013 Cece, Deák Ferenc utca 35.).

Cece,

.....
igazgató